

Dossier complet de candidature, en complément du formulaire de  
candidature :

- *Liste des pièces à fournir*
- *Compléments sur la structure candidate*
- *Précisions sur le projet déposé*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 25 août 2021

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Le présent dossier signé par le représentant légal de la structure	<input type="radio"/>
Un courrier signé par le représentant légal de la structure notifiant l'objet, le montant du projet et le montant d'aide / de dotation demandé (plafonné à 1 500€ par projet)	<input type="radio"/>
Dans le cas d'un cofinancement, tous documents attestant de l'engagement de cofinanceur(s) (exemple : lettres, certificats...)	<input type="radio"/>

Les données collectées par le biais de ce formulaire font l'objet d'un traitement par l'Agence Savoie Mont Blanc. Pour plus d'informations vous pouvez vous référer à la partie protection des données personnelles du règlement du présent appel à projet.

## 1. PARTIE STRUCTURE

### 1.1 IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

DESIGNATION DE LA STRUCTURE :

STATUT JURIDIQUE :

NUMERO SIRET :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

CODE POSTAL – COMMUNE :

TELEPHONE :

MAIL :

SITE INTERNET :

### 1.2 IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL DE LA STRUCTURE

NOM :

PRENOM :

FONCTION :

TELEPHONE :

COURRIEL :

### 1.3 DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

OBJET DE LA STRUCTURE :

PRESENTATION DE L'ACTIVITE PRINCIPALE (10 lignes maximum) :

MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE :

- BENEVOLES (préciser le nombre de personnes et l'ETP (équivalent temps plein) :
- SALARIES (préciser le nombre de personnes et l'ETP) :

## 2. PARTIE PROJET

### 2.1 RESPONSABLE DU PROJET (si différent du porteur du projet)

NOM - PRENOM :

FONCTION :

FONCTION AU SEIN DE LA STRUCTURE :

TELEPHONE :

COURRIEL :

### 2.2 INTITULE DU PROJET

TITRE DU PROJET :

LOCALISATION DU PROJET :

Savoie

Haute Savoie

COMMUNE (*où le moment de convivialité aura lieu*) :

DATE PREVISIONNELLE DE L'ÉVENEMENT CONVIVIAL :

Avez-vous déjà eu l'occasion de mettre en œuvre ce projet ?

Non c'est un nouveau projet

Oui, il a déjà été mise en œuvre

Si oui, précisez (où, quand) :

2.3 RESUME DU PROJET (15 lignes maximum)

2.4 OBJECTIFS DU PROJET et VALEUR AJOUTEE DU PROJET FINAL (15 lignes maximum)

## 2.5 PROPOSITION DU CANDIDAT EN MATIERE DE TEMPS FORT ÉVÉNEMENTIEL

TYPE DE PUBLIC(S) VISE(S) :

NOMBRE DE PERSONNES VISES LE JOUR J :

NATURE DE L'ÉVÉNEMENT :

ACTIONS ENVISAGÉES EN MATIERE D'ECO-CONCEPTION :

## 2.6 CONTENU DETAILLE DU PROJET (en particulier description des dimensions participatives et apprenantes)

*Le contenu détaillé peut être joint en document annexe.*

## 2.7 COMPOSITION DE L'EQUIPE

*Le candidat indiquera les noms et prénoms, qualification et l'expérience des principaux intervenants du projet.*

## 2.10 BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

*Les postes des Dépenses et Recettes doivent obligatoirement être équilibrés.*

*Merci de détailler de la manière la plus fine possible les dépenses*

DEPENSES ET BESOINS	RECETTES
Préciser le détail des montants des différents postes de dépenses nécessaires au projet	FINANCEMENT PROPRE :  AUTRES DEMANDES DE FINANCEMENT :  DOTATION AGENCE SAVOIE MONT BLANC : :
TOTAL :	TOTAL :

POUR TOUTE QUESTION,  
LES CANDIDATS PEUVENT ECRIRE  
par mail à [chantier.transition@savoieumontblanc.com](mailto:chantier.transition@savoieumontblanc.com)